

การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

หมวด ๓ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
<p><b>หลักความโปร่งใส</b></p> <p>๑. มีการจัดเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ</p>			<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีการจัดเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ ซึ่งตามระเบียบฯ ให้เผยแพร่จำนวน ๒ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์หน่วยงาน แต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้เผยแพร่ ข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง</li> <li>๒. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ <a href="http://www.surinpaoo.org">www.surinpaoo.org</a></li> <li>๓. ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง อสมท. จังหวัดสุรินทร์ และทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย</li> <li>๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง อบจ.สุรินทร์</li> </ol>

ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			<p>เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>(๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ</li><li>(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>(๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด</li></ol> <p>เมื่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง</p>

ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
			หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้
๓. มีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ			องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ดำเนินการนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ โดยเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ <a href="http://www.surinpaoo.org">www.surinpaoo.org</a> เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว
๔. มีการนำประกาศซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่			องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ <a href="http://www.surinpaoo.org">www.surinpaoo.org</a> ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง อสมท.จังหวัดสุรินทร์ ทาง

ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
			สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และ บอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง อบจ. สุรินทร์
๕. กรณีงานซื้อหรืองานจ้างที่มีวงเงินเกินหนึ่งแสนบาท อปท.ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทาง ป.ป.ช. ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไป ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด			กรณีงานซื้อหรืองานจ้างที่มีวงเงินเกินหนึ่งแสนบาท องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทาง ป.ป.ช.กำหนดในเว็บไซต์จำนวน ๒ เว็บไซต์ ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ ๑. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ( <a href="http://www.surinpaoo.org">www.surinpaoo.org</a> ) ๒. เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ( <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> ) ๓. ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์จัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
๖. การประกาศรายชื่อผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง			องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ( <a href="http://www.surinpaoo.org">www.surinpaoo.org</a> ) และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัด

ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
			จ้าง และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๗. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐			องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะส่งแบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เพื่อรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ทราบและพัสดุกกลางจะส่งสำเนาฯ ดังกล่าวให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ชุด

ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
๘. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ			<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี</li><li>๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</li><li>๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</li><li>๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</li><li>๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</li></ol>

ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
			๓) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) ๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
๙. มีการจัดทำระบบควบคุมภายในที่ดีเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี			องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดुकงเหลือ ประจำปี เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเรียบร้อย จะส่งสำเนาการตรวจสอบให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ สำหรับประชาชนตรวจสอบตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เมื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดुकงเหลือ แล้วมีพัสดูชำรุดและเสื่อมสภาพให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดูชำรุดและเสื่อมสภาพ เพื่อตรวจสอบว่าพัสดูเหล่านั้น มีตัวอยู่ตรงตามทะเบียนหรือไม่ ชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
๑๐. มีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ			องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และประกอบการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งมีฐานข้อมูลราคา ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการตั้งงบประมาณ การพิจารณาดำเนินการจัดซื้อ ตลอดถึงการเสนอราคาของผู้ขาย
๑๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด			องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด และปลดร่างประกาศฯ ประกาศประกวดราคา ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ราคากลาง เป็นต้น
๑๒. การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร ตามระเบียบฯ			องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้มีการจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง



ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
<p>๑๓. การจัดส่งแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)</p>			<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลตามสัญญาซื้อขายและสัญญาจ้างหรือรายการสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือข้อตกลง เป็นประจำทุกเดือนและส่งแบบรายงานดังกล่าว ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p>
<p><b>หลักความคุ้มค่า</b> ๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding</p>			<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
<p>๒. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ</p>			<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ก็จะมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดหาพัสดุฯ</p>
<p>๓. การควบคุมบำรุงรักษาพัสดุ</p>			<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพัสดุ ของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์</p>

ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลางและร่างขอบเขตงาน			องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับราคากลาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และร่างขอบเขตงาน มีการขออนุมัติเห็นชอบราคากลาง และมีการเปิดเผยราคากลางตามแนวทางการเปิดเผยราคากลางตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ได้ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่น
๕. การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองการใช้น้ำมัน			องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๗ และข้อ ๑๙ กำหนดให้แต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ประเด็นการประเมิน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
๖. มีการบำรุงรักษายานพาหนะตามรอบระยะเวลา			องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ มีการตรวจ บำรุงรักษายานพาหนะตามรอบระยะเวลา เพื่อให้ยานพาหนะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ